

**Учебно-тематический план дополнительной  
профессиональной программы повышения квалификации  
«Администрирование процессов и документооборота  
по учету и движению кадров, представлению документов  
по персоналу в государственные органы»**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Трудовой договор	26	10	16	26	-
2.	Коллективные договоры и соглашения	26	10	16	26	-
3.	Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	26	10	16	26	-
4.	Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу	28	10	18	28	-
<b>ВСЕГО</b>		<b>106</b>	<b>40</b>	<b>66</b>	<b>106</b>	-
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	-